

Положение о школьном медицентре в МБОУ «Таловская СОШ»

1. Общие положения

Медицентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов и педагоги школы.

Медицентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

Медицентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

Медицентр создан для осуществления:

- создания медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте;
- мультимедийного сопровождения мероприятий: праздников, фестивалей, акций, челленджей, флешмобов, конкурсов разных уровней;
- пополнения фото-архива МБОУ «Таловская СОШ»;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медицентра

Основной целью деятельности медицентра является: создание единого информационного пространства школы.

Основными задачами деятельности медицентра являются:

- развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции;
- реализация профессиональных интересов, инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся, родителей и педагогический состав.

Освещение жизни школы:

- Через сайт школы;
- Через страницу сообщества в социальной сети в ВК;

3. Порядок формирования меди-центра

Медицентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией школы, педагогами, иными учреждениями и организациями города, региона, страны.

В состав медицентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы сообщества

социальной сети ВКонтакте.

4. Права медиacentра

- Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- Получать время для выступлений представителям и медиacentра на классных часах, конкурсах и других мероприятиях.
- Распространять контент в школе и за её пределами.
- Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
- Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование и другое).

5. Порядок работы медиacentра

1. Организация Совета медиacentра.
2. Изучение профессиональной области членов медиacentра.
3. Распределение обязанностей между членами медиacentра.
4. Подготовка, оформление и выпуск информационного контента.

6. Обязанности медиacentра

- Ежедневная публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.
- Мультимедийное сопровождение конференций, классных часов и других общешкольных мероприятий согласно плану работы школьного медиacentра (см. Приложение).

7. Структура медиacentра

Школьный медиacentр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.

В структуру медиacentра входят: официальный сайт школы и страница сообщества школы в социальных сетях.

Руководитель медиacentра школы назначается приказом заместителя директора по воспитательной работе и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

Организационная поддержка деятельности медиacentра. Медиacentру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры, канцелярские товары и др.).

Медиacentр имеет право пользоваться услугами других специалистов.

Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с пресс-центрами других школ, редакциями городских газет и иными организациями.

8. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые администрацией школы.



Директор

И.Н. Казакова